



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO - SETTORE COMMERCIALE

HydroGEA spa società a totale partecipazione pubblica, cui è affidata *'in house providing* la gestione del servizio idrico integrato all'interno in 20 comuni del territorio della Provincia di Pordenone indice una ricerca per l'assunzione di n. 2 impiegato/a amministrativo/a – settore commerciale, a tempo pieno e indeterminato, da inserire nel proprio organico. Verrà stilata una graduatoria, valida per 36 mesi, alla quale HydroGEA spa potrà attingere.

VISTO:

- l'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, in base al quale *"Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- il regolamento per il Reclutamento del personale dipendente adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 05 dicembre 2018;
- il verbale del Consiglio d'Amministrazione del 21 Maggio 2019 con il quale è stato deliberato di avviare una selezione per l'assunzione delle figure oggetto del presente avviso, conferendo mandato operativo alla Responsabile Direzione Amministrativa e Finanza;

VISTI, altresì:

- l'art. 35, c. 3, del d.lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 39/2013, recante *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- il D.Lgs. n. 198/2006, rubricato sotto *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per procedere all'assunzione - mediante contratto di lavoro subordinato individuale a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di **Impiegato/a Amministrativo/a – settore commerciale di 3° livello CCNL per il settore Gas-Acqua** della società HydroGEA spa (ovvero "Società") con sede di lavoro, a Pordenone, Piazzetta del Portello n. 5, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di riferimento.

Il dipendente dovrà ricoprire in linea generale le seguenti mansioni:

- Attività di front-office/back-office in riferimento alle attività svolte dalla società;
- Supporto alle attività amministrative svolte dalla struttura in materia di qualità contrattuale (RQSII) inerenti le prestazioni commerciali verso il cliente (es. stipule contratti, subentri vulture, cessazioni, bollettazione e fatturazione etc.)
- Supporto alle diverse attività amministrativo/contabili svolte dalla struttura.

Il rapporto di lavoro prevede un periodo di prova così come previsto dal CCNL per il settore Gas-Acqua.

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei *curricula* prodotti dai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione, nonché a seguito dello screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti, nei modi e nelle forme definite al successivo art. 5

La valutazione iniziale delle candidature - che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (*curriculum vitae*) - darà luogo all'insindacabile individuazione di una rosa di candidature da sottoporre alle successive fasi di selezione, atte a valutare le caratteristiche personali e professionali dei candidati ammessi.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione rispetto alle attività oggetto del posto da ricoprire, e ciò al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità e attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dalla Società.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

La/Il candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, secondo le norme del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174 del 07.02.1994, purchè in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia e che consenta di rimanere in servizio per almeno 5 anni;
- d) Non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) Non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
- f) Non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale o di amministratore in Enti e Società partecipate da HydroGEA spa e/o dai comuni soci;
- g) In caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a procedure finalizzate a ottenere agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a HydroGEA spa;
- h) Possesso della patente di guida - categoria B;
- i) Non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato così come stabilito dalla normativa vigente.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 1) Diploma di Scuola Media Superiore che permetta l'accesso all'Università e/o Laurea triennale e/o Laurea magistrale (vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di Lauree Specialistiche (nuovo ordinamento) ad indirizzo economico giuridico;
- 2) Avere esperienza professionale almeno 12 mesi, adeguata alle funzioni da svolgere, presso amministrazioni pubbliche, imprese pubbliche o private, enti di diritto pubblico o privato;

- 3) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società HydroGEA spa e per tutta la durata dello stesso.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di HydroGEA spa e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell'*in house providing*, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di HydroGEA spa che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla Società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

Art. 2 - Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con i candidati prescelti sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato a far data dal 01 Luglio 2019.

Al candidato prescelto sarà applicata la disciplina del CCNL Gas-Acqua. Il contratto verrà stipulato a tempo pieno con orario definito in base all'accordo di secondo livello sottoscritto. Il trattamento economico fisso lordo annuo è quello previsto dall'art. 35 e seguenti del CCNL di riferimento.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta, **pena l'esclusione**, in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, la medesima domanda di partecipazione dovrà altresì essere prodotta, **pena l'esclusione**, come di seguito specificato, con la dicitura **"Domanda di ammissione per la copertura del posto a TI di Impiegato/a amministrativo/a-settore commerciale"**.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**:

1. il *curriculum vitae* e professionale datato e firmato (redatto in formato europeo) del candidato, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del Regolamento privacy EU 679/2016 cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti, e da cui possa essere desunta una comprovata esperienza nel settore oggetto della selezione, maturata presso amministrazioni pubbliche, imprese pubbliche o private, enti di diritto pubblico o privato;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda deve pervenire entro il **termine perentorio del 05 Giugno 2019 alle ore 12.00, a pena di inammissibilità**, presso l'Ufficio protocollo di HydroGEA spa, Piazzetta del Portello n. 5, 33170 Pordenone, con consegna a mano ovvero tramite raccomandata AR oppure via posta elettronica certificata all'indirizzo:

hydro@pec.hydrogea-pn.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La Società non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante pubblicazione nel sito internet aziendale nella sezione dedicata alla società trasparente – selezione personale.

Art. 4 - Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art.1);
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
 - la mancata presentazione del *curriculum vitae* del candidato;
 - la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 5 - Valutazione delle candidature - svolgimento fasi procedurali - tempistica e modalità

L'espletamento della selezione avverrà, inizialmente, tramite valutazione, da parte di apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, dei titoli di merito dichiarati nel curriculum vitae, presentato da ciascun concorrente.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire, il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

I candidati, dichiarati idonei a seguito della prima fase di valutazione di cui sopra, saranno invitati a effettuare una prova scritta e una prova orale finalizzate ad accertare e approfondire le conoscenze e i requisiti posseduti con riferimento alla mansione oggetto di selezione.

In particolare, saranno accertate le effettive capacità e attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire come di seguito specificato.

Data, ora e sede delle prove saranno comunicati ai candidati tramite posta elettronica espressamente indicata nella domanda di partecipazione. Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La mancata presentazione costituirà motivo di esclusione.

In relazione alle fasi valutative della presente selezione, quali la valutazione dei *curricula* e lo svolgimento delle prove, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi, tenendo conto delle caratteristiche e della natura dell'incarico oggetto della selezione,

nonché delle esperienze pregresse maturate dal candidato, per come appurate nel corso delle diverse fasi valutative; i giudizi e le valutazioni espresse dalla Commissione saranno recepiti nei verbali che verranno redatti nel corso dei lavori delle sedute di selezione.

Criteria di selezione ai fini della collocazione tra gli idonei all'incarico:

A. Valutazione curriculum

CRITERI	PUNTI
Laurea triennale e/o magistrale e/o equiparabile	Max 3 punti - fino a 80 : 1 punto - votazione da 81 a 90 : 2 punti - oltre 90 : 3 punti
Esperienze Lavorative in posizioni amministrativo /commerciale in aziende private e/o pubbliche.	Max 3 punti - da 12 a 18 mesi : 1 punto - da 19 a 24 mesi : 2 punti - oltre i 24 mesi : 3 punti
Esperienze Lavorative in posizioni amministrativo /commerciali presso aziende del Sistema Idrico Integrato e/o Multiutility (energia, gas, rifiuti)	Max 4 punti - fino a 12 mesi : 1 punto - da 13 a 18 mesi : 2 punti - da 19 a 24 mesi : 3 punti - oltre i 24 mesi : 4 punti

Punti massimi attribuibili: 10

Verranno ammessi a sostenere la prova scritta e orale con la Commissione solamente i candidati che otterranno un punteggio uguale o superiore a 6 nella valutazione complessiva dei titoli da parte della Commissione.

B. Valutazione prova scritta e orale

Costituiscono materia delle prove scritta ed orale i seguenti argomenti:

1. Motivazioni e attitudini allo svolgimento dell'incarico;
2. Nozioni di contabilità generale.
3. Conoscenze delle procedure amministrative relative:
 - alla prima Direttiva per la trasparenza dei documenti di fatturazione del servizio idrico integrato, ex deliberazione n. 586/2012 ARERA;
 - alla regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato, ex deliberazione n. 655/2015 ARERA;
 - alle disposizioni per l'erogazione del servizio di misura del servizio idrico integrato a livello nazionale, deliberazione n. 218/2016 ARERA.
 - all'approvazione del testo integrato delle modalità applicative del bonus sociale idrico per la fornitura di acqua agli utenti domestici economicamente disagiati, deliberazione n. 897/2017 ARERA;
4. Conoscenze dei Regolamenti:
 - Carta del Servizio Idrico Integrato
 - Regolamento Acquedotto
 - Regolamento Fognatura
5. Capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere;
6. Possesso di requisiti attitudinali inerenti la posizione da ricoprire.

Prova scritta: punti massimi attribuibili 10.

Prova orale: punti massimi attribuibili 10.

Punti massimi attribuibili: 20 assegnati secondo i criteri sopradescritti. Supereranno le prove i candidati che otterranno un punteggio uguale o superiore a 12/20.

La convocazione ai colloqui avverrà come previsto all'art. 5 e tramite pubblicazione sul sito internet della società: www.hydrogea-pn.it.

La mancata presentazione ai colloqui equivale alla rinuncia della procedura di selezione.

Il provvedimento di approvazione dei risultati della procedura esperita sarà approvato dal Responsabile Direzione Amministrazione e Finanza.

L'esito finale sarà pubblicato nel sito *web* della Società www.hydrogea-pn.it

Art. 6 - Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni.

In tale prospettiva, la Società si riserva la facoltà di procedere all'interruzione, alla sospensione o all'annullamento della presente procedura in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato prescelto dovrà, inoltre, dichiarare di non avere al momento della presa in servizio presso HydroGEA spa altri rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato prescelto dovrà, altresì, dichiarare l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è la Società HydroGEA spa, nella persona del Presidente pro tempore, Giovanni De Lorenzi.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della Società.

Pordenone, 21 Maggio 2019

HydroGEA spa
Responsabile Direzione
Amministrazione e Finanza
Paola Gottardo